



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

### Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini

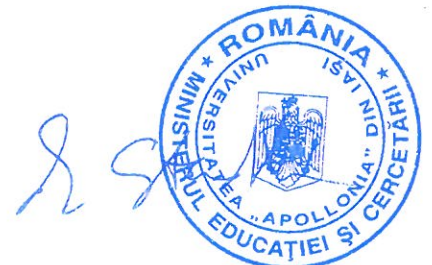
În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010, și ale O.M.E.N. nr. 3473/2017, Senatul Universității Apollonia din Iași (UAI) aprobă următoarea metodologie:

#### Capitolul I Admiterea la studii universitare de licență

**Art. 1.** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în învățământul superior acreditat din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene; b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

**Art. 2.** Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 1 conține următoarele:

- a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, (prevăzută în anexa nr. 2 din O.M.E.N. nr. 3473/2017), completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

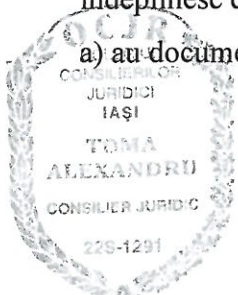
- f) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g) foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- j) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

**Art. 3.** Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 1 se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la UAI;
- b) UAI evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică MEN-DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c) lista candidaților va fi transmisă MEN, conform machetei.
- d) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 2;
- e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- f) după analiza dosarului, MEN emite, scrisoarea de acceptare;
- g) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii Universității și, după caz, misiunilor diplomatice;
- h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UAI va relua pașii descriși în metodologia de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN;
- i) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de UAI, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

**Art. 4. (1)** Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să-și continue studiile în învățământul superior acreditat din România, la studii universitare de licență, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia străină;







## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: [secretariat@univapollonia.ro](mailto:secretariat@univapollonia.ro)  
[www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro)

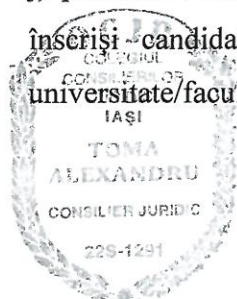
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform anexei nr. 1 din O.M.E.N. nr. 3473/2017;
- c) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- d) dețin foi matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;
- e) au acceptul UAI.

(2) Continuarea studiilor în UAI se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, condiționat de respectarea prevederilor art. 3 lit. e).

(3) Continuarea studiilor în UAI este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii.

**Art. 5.** Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 4 conține următoarele:

- a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) foile matricole și programa analitică - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- g) adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia în Sistemul European de Credite Transferabile (sistemul ECTS) și traducerea legalizată, după caz;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j) procesul-verbal al comisiei de echivalare, din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscrși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare universitate/facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice.





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine UAI, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

**Art. 6.** Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 4 se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează candidații;
- b) instituțiile de învățământ superior acreditate evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și transmit MEN-DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și copia dosarelor;
- c) lista candidaților va fi transmisă, conform machetei;
- d) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- e) după analiza dosarului, MEN emite scrisoarea de acceptare la studii;
- f) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;
- g) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în metodologia de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN.

## Capitolul II Admiterea la studii universitare de master

**Art. 7.** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de master, la programe de studii acreditate în UAI, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia.

**Art. 8.** Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art.7 conține următoarele:

- a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile;







## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

**Art. 9.** Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 4 se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la UAI pentru care optează candidații;
- b) UAI evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și comunică MEN-DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c) lista candidaților va fi transmisă MEN, conform machetei;
- d) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 8;
- e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- f) după analiza dosarului, MEN emite scrisoarea de acceptare la studii;
- g) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii UAI și, după caz, misiunilor diplomatice;
- h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UAI va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN;
- i) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de UAI, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

### Capitolul III Înmatricularea la studii

**Art. 10.** Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea examenului/concursului de admitere și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberate de MEN.

**Art. 11.** Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit UAI, potrivit legislației în vigoare.

**Art. 12.** (1) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(2) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(3) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

**Art. 13.** La înmatriculare, UAI va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

**Art. 14.** UAI are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 15.** După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.







## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

**Art. 16.** (1) UAI va transmite MEN locurile puse la dispoziția acestora, cu încadrarea în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;

(2) Dosarele candidaților se transmit la MEN în vederea emiterii scrisorii de acceptare în conformitate cu calendarul de admitere stabilit de conducerea universității primitoare. Calendarul de admitere se transmite la MEN spre informare.

(3) Înmatricularea studenților străini se realizează conform calendarului stabilit prin hotărârea senatului UAI. Calendarul de înmatriculare se transmite la MEN spre informare.

**Art. 17.** Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea UAI, prin emiterea de către MEN a unei noi scrisori de acceptare.

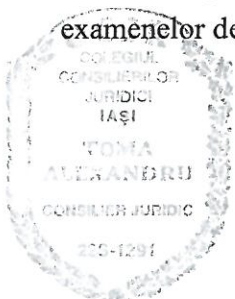
**Art. 18.** Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

**Art. 19.** Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al UAI;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii.

### Capitolul IV Gestionarea școlarității

**Art. 20** (1) În cazul studenților cu studii anterioare în domenii înrudite, după promovarea examenului de admitere, dosarul acestora este înaintat comisiei de admitere, înmatriculării echivalării, pentru compararea planurilor de învățământ, a programelor analitice, stabilirea examenelor de diferență, precum și a anului de studiu în care aceștia pot fi înmatriculați.





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

(2) Dacă studentul acumulează 45 de credite prin echivalarea examenelor din anul anterior, el poate fi înmatriculat în anul superior cu stabilirea diferentelor ce urmează a fi susținute.

(3) Dacă studentul nu acumulează 45 de credite prin echivalarea examenelor din anul anterior, el este înmatriculat în anul I cu echivalarea disciplinelor care au fost promovate anterior.

**Art. 21** Gestionarea școlarității studenților se face cu strictete urmărind:

- îndeplinirea tuturor condițiilor pentru intrarea în examen (prezența 100% la cursuri și lucrări practice, îndeplinirea baremului practic în scopul dobândirii competențelor practice, prezentarea de proiecte);
- evaluarea rezultatelor învățării prin examen practic și teoretic și consemnarea notelor obținute în cataloagele de examen,
- trecerea notelor în registrul matricol și verificarea acestuia, iar la finalizarea studiilor, completarea suplimentului la diplomă;
- promovarea dintr-un an în altul se face cu îndeplinirea obligatorie a numărului minim de credite și a punctajului valoric
- promovarea dintr-un ciclu de studii în altul se face cu îndeplinirea obligatorie a punctajului valoric și cu toate examenele promovate

**Prezența metodologiei a fost revizuită, dezbătută și aprobată astăzi, 02.10.2020, în ședința Senatului Universității Apollonia.**

